

<p><b>Stap 1</b></p> <p>Bekijk je digitale agenda en ga dagelijks aan de slag met schoolwerk.</p>	
<p><b>Stap 2</b></p> <p>Lees je mails via smartschool dagelijks op een vast tijdstip. <i>Bijvoorbeeld in de voormiddag om 9 uur</i></p>	
<p><b>Stap 3</b></p> <p>Je krijgt een week de tijd om alle opdrachten af te werken. Denk zelf na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoelang zal de taak duren?</li> <li>- Welke dag doe ik wat?</li> </ul> <p>Werk ook de opdrachten af die je vorige week reeds kreeg!!!</p>	
<p><b>Stap 4</b></p> <p>Plan de opdracht per week in je agenda. Gebruik een agendasysteem dat voor jou past:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In de planningsagenda (schriftelijk)</li> <li>- Digitale agenda (outlook)</li> <li>- Een andere agenda.</li> </ul> <p>Hou rekening met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wanneer je het vlotste werkt (ochtendmens/avondmens)</li> <li>- <b>Stel niet uit!!!</b></li> </ul>	
<p><b>Stap 5</b></p> <p>Zorg ervoor dat je op het einde van de week</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- de opdracht(en) digitaal doorstuurt naar de vakleerkracht</li> <li>- OF op papier bijhoudt.</li> </ul>	
<p><b>Verspreid solidariteit – geen virus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiseer geen samenkomsten met jouw vrienden. Gebruik de online tools om verder in contact te blijven.</li> <li>- Zorg goed voor jezelf en diegenen die je dierbaar zijn.</li> </ul>	